

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

04.09.2024

Харків

№ 247

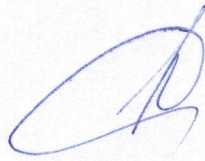
Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 12 засідання Вченої ради університету від 30 серпня 2024 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження Положення про Центр технологій дистанційного навчання ХНУРЕ».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про Центр технологій дистанційного навчання Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).
3. Положення про Центр технологій дистанційного навчання Харківського національного університету радіоелектроніки, затверджене в. о. ректора ХНУРЕ 28.10.2013 р., визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНУРЕ

«04» 09 2024р. № 247

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

м. Харків

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Центр технологій дистанційного навчання (далі – ЦТДН) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет, ХНУРЕ) є документом (далі – Положення), що регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок його створення та реорганізації, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету. Положення розроблено з урахуванням чинного законодавства України та нормативного забезпечення Університету.

1.2 ЦТДН є структурним підрозділом Університету, створеним для розробки, впровадження та підтримки технологій дистанційного навчання в освітньому процесі, розширення доступу до освіти для здобувачів, забезпечення гнучкості навчання, підвищення кваліфікації викладачів у сфері дистанційного навчання.

ЦТДН підпорядковується першому проректору Університету.

1.3 ЦТДН є технічним адміністратором єдиної освітньої платформи Університету (далі – ЄОП).

1.4 Структура ЦТДН визначається цим Положенням і формується відповідно до штатного розпису Університету.

До ЦТДН входить мультимедійна аудиторія.

Прийняття на роботу працівників ЦТДН здійснюється згідно з чинним законодавством України та встановленим в Університеті порядком.

1.5 Безпосереднє керівництво діяльністю ЦТДН здійснює директор ЦТДН, який призначається на посаду наказом ХНУРЕ. Директор ЦТДН у своїй діяльності керується посадовою інструкцією, цим Положенням, Статутом Університету та іншими нормативно-правовими актами Університету.

Директор ЦТДН забезпечує:

- розробку та оновлення перспективного плану розвитку ЦТДН, включаючи короткострокову та довгострокову мету, що відповідає завданням Університету;
- організацію та координацію роботи ЦТДН, розподіл обов'язків серед працівників;
- забезпечення високого рівня технічного супроводу дистанційного навчання;
- впровадження новітніх освітніх технологій та підтримку дослідницьких ініціатив у сфері дистанційного навчання;
- організацію тренінгів, семінарів та інших заходів для підвищення кваліфікації викладацького складу з використання ЄОП;
- координацію процесів інтеграції дистанційного навчання у загальний освітній процес Університету.

1.6 У випадку тимчасової відсутності директора ЦТДН (хвороба, відпустка, інші причини), його обов'язки виконує інший працівник ЦТДН,

призначений наказом ХНУРЕ. Виконувач обов'язків директора ЦТДН повинен мати належну кваліфікацію і знання, необхідні для виконання функцій директора ЦТДН, включаючи управління персоналом, координацію роботи ЦТДН та прийняття оперативних рішень.

1.7 ЦТДН у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ХНУРЕ, Положенням про організацію дистанційного та змішаного навчання у ХНУРЕ, Положенням про єдину освітню платформу у ХНУРЕ, Положенням про дистанційний курс у ХНУРЕ, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.8 Фінансування діяльності ЦТДН відбувається згідно з кошторисом Університету. Матеріально-технічне забезпечення ЦТДН відбувається у встановленому в Університеті порядку.

1.9 Зміни та доповнення до Положення, за необхідністю, здійснюються у встановленому порядку за рішенням Вченої ради Університету.

1.10 Створення, реорганізація та ліквідація ЦТДН здійснюється наказами ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Метою ЦТДН є розвиток новітніх технологій дистанційного навчання в Університеті та підтримка ЄОП.

2.2 Ключовими завданнями у діяльності ЦТДН є:

- організація та координація роботи з підтримки та розвитку ЄОП, у тому числі нормативно-правового забезпечення її функціонування в Університеті;

- моніторинг над створенням та використанням дистанційних курсів науково-педагогічними працівниками Університету (далі – НПП), надання пропозицій щодо покращення курсів та/або приведення до відповідності до шаблонів, що розробляються працівниками ЦТДН та затверджуються в Університеті;

- забезпечення безперебійної роботи всіх інформаційних та інших технічних систем, що забезпечують роботу ЄОП, включаючи адміністрування серверів та телекомунікаційної мережі ЦТДН;

- проведення тренінгів та семінарів для НПП та здобувачів вищої освіти з питань застосування технологій дистанційного навчання в онлайн-режимі та/або на базі мультимедійної аудиторії ЦТДН;

- розробка та оновлення інструкцій, посібників та інших інформаційно-довідкових матеріалів із питань особливостей застосування технологій дистанційного навчання в Університеті;

- організація експертизи та сертифікації дистанційних курсів, створених викладачами Університету;

- контроль якості дистанційних курсів, проведення опитувань серед здобувачів вищої освіти та НПП для визначення напрямів функціонування ЄОП, що потребують покращення;

– впровадження нових методик в організацію дистанційного навчання, що можуть покращити ефективність та доступність дистанційного навчання в Університеті;

– контроль за адаптацією ЄОП для здобувачів вищої освіти з особливими потребами;

– організація та участь у наукових проєктах, що спрямовані на розвиток технологій дистанційного навчання;

– впровадження зелених інформаційних технологій на всіх етапах розробки та оновлення ЄОП.

2.3 Мультимедійна аудиторія ЦТДН призначена для створення інтерактивного та технологічно оснащеного освітнього середовища, що підтримує різноманітні освітні потреби Університету. За погодженням із директором ЦТДН на базі мультимедійної аудиторії здійснюється (здійснюються):

– проведення високоякісних онлайн-лекцій, вебінарів та інших форм освітніх заходів із використанням технологій дистанційного навчання;

– відеозапис офлайн-занять для подальшого їх розміщення на відеоплатформах, що підвищує доступність навчальних матеріалів;

– тренінги та семінари з підвищення кваліфікації НПП із питань використання технологій дистанційного навчання;

– можливості для індивідуальних або групових занять зі здобувачами вищої освіти відповідно до розкладу занять в Університеті.

2.4 Завдання ЦТДН у частині сприяння досягненню Цілей сталого розвитку (далі – ЦСР) Університетом полягає у такому:

– розширення доступу до якісної освіти для всіх, незалежно від місця проживання та соціального статусу (ЦСР № 4);

– використання технологій дистанційного навчання для забезпечення інклюзивної та гендерно рівної освіти (ЦСР № 5 та № 10);

– зменшення екологічного впливу завдяки: впровадженню зелених інформаційних технологій, використання цифрових матеріалів замість паперових підручників, що сприяє збереженню природних ресурсів (ЦСР № 13).

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Технічний та методичний супровід ЄОП, її адміністрування, вирішення технічних завдань різної складності у процесі її обслуговування та розвитку.

3.2 Технічна підтримка НПП та здобувачів вищої освіти з питань використання ЄОП.

3.3 Взаємодія з іншими підрозділами Університету для інтеграції технологій дистанційного навчання у загальний освітній процес.

3.4 Координація міждисциплінарних освітніх та наукових проєктів та програм у сфері використання та впровадження технологій дистанційного навчання, що реалізуються за участю ХНУРЕ.

3.5 Участь у національних та міжнародних ініціативах із розвитку технологій дистанційного навчання.

3.6 Організація науково-дослідницьких груп, що включають працівників та здобувачів вищої освіти, за їх попередньої згоди, для проведення досліджень з актуальних питань та технологій дистанційного навчання.

3.7 Вишукувальна робота для фінансування наукових проєктів через гранти, партнерські програми та інші джерела, щоб підтримувати інновації та розвиток Університету у сфері дистанційного навчання.

3.8 Розробка шаблонів дистанційних курсів для НПП, консультування НПП із питань розробки нешаблонізованих дистанційних курсів.

3.9 Спільно з навчальним та навчально-методичним відділом – моніторинг проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

3.10 Проведення сертифікації дистанційних курсів у порядку, визначеному Положенням про дистанційний курс у ХНУРЕ.

3.11 Організаційні заходи з підготовки ЄОП до навчального семестру, збереження архівних копій ЄОП, забезпечення диверсифікації функціональної здатності.

3.12 Ведення документації відповідно до номенклатури справ, а також технічної та звітної документації, необхідної для ефективної роботи ЦТДН.

4 ПРАВА

4.1 ЦТДН має право:

- одержувати необхідні відомості від керівників структурних підрозділів ХНУРЕ за функціональними напрямками діяльності ЦТДН;
- забезпечувати дотримання виконання працівниками та здобувачами вищої освіти правил та інструкцій, що регулюють використання ЄОП Університету;
- планувати, організовувати та проводити в установленому порядку заходи та інструктажі, спрямовані на виконання своїх завдань;
- використовувати у своїй діяльності матеріально-технічну базу Університету;
- надавати пропозиції керівництву Університету щодо покращення організації роботи здобувачів вищої освіти та працівників у питаннях використання ЄОП Університету;
- брати участь у робочих нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції працівників ЦТДН та функціональних напрямків діяльності ЦТДН;
- на організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;
- вносити пропозиції щодо матеріального та морального стимулювання і відзначення працівників ЦТДН;
- на навчання та професійний розвиток працівників для поліпшення їх навичок та здібностей;

– на збереження конфіденційності інформації, з якою працівники мають справу під час виконання своїх обов'язків.

4.2 Реалізовувати інші права, що не суперечать цьому Положенню, Статуту Університету, чинному законодавству України.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 ЦТДН звітує про свою діяльність перед керівництвом Університету.

5.2 ЦТДН несе відповідальність за:

– невчасне або неналежне виконання завдань та обов'язків;
– недотримання вимог чинного законодавства України та локальних організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на ЦТДН;

– пошкодження матеріально-технічної бази, що надається для діяльності ЦТДН, та завдання матеріальних збитків;

– недотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил користування обладнанням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту;

– недотримання правил безпеки під час роботи зі спеціальним обладнанням та програмним забезпеченням;

– недотримання правил пожежної безпеки під час виконання будь-яких робіт у ЦТДН та під час перебування працівників ЦТДН на території Університету;

– розголошення персональних даних, що були надані або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

5.3 Відповідальність працівників регламентується нормами чинного законодавства України, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, їхніми посадовими інструкціями, іншими регулюючими актами, у тому числі тими, що діють під час особливого періоду.

6 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 У своїй діяльності ЦТДН співпрацює з факультетами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету, діяльність яких пов'язана з освітнім процесом.

6.2 ЦТДН може координувати роботу відповідальних осіб структурних підрозділів Університету з питань технологій дистанційного навчання у межах своїх повноважень та за дорученням керівництва Університету.

6.3 ЦТДН співпрацює з навчальним відділом із питань організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання в Університеті.

6.4 ЦТДН координує свою роботу з інформаційно-обчислювальним центром ХНУРЕ (далі – ІОЦ), Центром інформаційних систем та технологій (далі – ЦІСТ) із питань зносин інформаційних, телекомунікаційних та інших технічних систем ЦТДН, що перебувають у взаємодії з корпоративною

комп'ютерною мережею Університету, інформаційними, телекомунікаційними та іншими технічними системами, в яких ІОЦ, ЦІСТ є технічним адміністратором або регулює їх функціонування.

6.5 ЦТДН координує свою роботу з питань впровадження сучасних ІТ-технологій, новітнього програмного забезпечення з експертно-аналітичною групою з питань ІТ та помічником ректора з питань ІТ.

6.6 ЦТДН може залучати здобувачів вищої освіти та працівників Університету, за їх попереднім погодженням, до роботи у робочих групах, відповідно до завдань ЦТДН.

6.7 ЦТДН, в особі директора, за погодженням з ректором Університету, взаємодіє зі сторонніми організаціями різної форми власності за всіма питаннями реалізації його функцій у межах повноважень, що визначені цим Положенням.

Директор ЦТДН

В'ячеслав ГРЕБЕНЮК

Начальник навчального
відділу



Аліна МІХНОВА

ПОГОДЖЕНО
Начальник
юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН